

| | | | | |
|---|------------------------------------|--|----------|----------------------|
|  SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO | PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL | | Código: | GD-P1-F22 |
| | Acta de reunión | | Versión: | 4 |
| | | | Fecha: | 07/11/2025 |
| | | | Página: | Página 1 de 9 |

| DATOS DE LA ASISTENCIA TÉCNICA | | | |
|---|---|-------------------------------|--|
| Dependencia: | Subdirección de Innovación y Productividad | Asunto: | Asistencia técnica de Costos de productos o servicios |
| Fecha: | 28/04/2026 | Modalidad: | Sincrónica |
| Lugar: | SOLEI CLUB - Calle 41 sur # 52B 10 | Módulo/Curso: | Módulo 5. Finanzas - N2: Costos de productos o servicios |
| Asistencia Técnica AT: | Asistencia Técnica AT | Duración de la sesión: | 2,5 horas |
| Asistentes/Participantes: <i>(escriba los nombres de las personas que asisten a la asistencia y el cargo de los empresarios y lleve control de asistencia adicional)</i> NOMBRE DE LA EMPRESA: SOLEI CLUB NIT: 52829898 NOMBRE DEL EMPRESARIO QUE ATIENDE LA VISITA: Xiomara Barreto NOMBRE DEL GESTOR QUE LA REALIZA: Fabio Enrique Castro Ardila - Contratista Anexo: Listado de Asistencia | | | |

| OBJETIVO DE LA REUNIÓN |
|--|
| <i>El objetivo de la asistencia técnica debe ser el definido en la ficha metodológica en el Criterio 2 – Descripción del curso</i> |
| Identificar y clasificar los diferentes tipos de costos y gastos asociados a la producción de un producto/servicio |
| AGENDA DE LA REUNIÓN |
| <i>Especifique si la agenda se desarrolla en el marco del tiempo de TA o de AT y defina los puntos de la reunión acordados con el empresario. Recuerden que el TA hace parte del ejercicio sincrónico que realizará con el empresario de manera presencial o PMT y la AT del acompañamiento que realizará para desarrollar la herramienta</i> |
| Se realiza Asistencia técnica AT con el empresario, donde se revisaron los siguientes temas: <ul style="list-style-type: none"> • Costos directos e indirectos • Costos Fijos y variables • Gastos administrativos, comerciales y financieros • Aplicación de la herramienta de Excel en 1 producto de la empresa. |

| DESARROLLO DE LA SESIÓN |
|--|
| 1. Presentación: La reunión inicia con el saludo al empresario |

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.

| | | |
|--|--|--|
| Elaboró: Ingrid Rodríguez / Profesional Universitario / SAF | Revisó: Juan Sebastián Junca Castro / Contratista / OAP | Aprobó: Jessica Paola Julio Serrano / Subdirectora / SAF Lady Sorany Laiton Linares / Jefe / OAP |
|--|--|--|



2. Se realizó revisión de los compromisos de la asistencia técnica anterior: costos directos e indirectos, Costos Fijos y variables, Gastos administrativos, comerciales y financieros de dos productos fabricados en la empresa, donde se aclararon dudas acerca de la aplicación de algunos conceptos.
3. Se realiza la retroalimentación de los principales conceptos, teniendo en cuenta como referente bibliográfico la ficha metodológica del nivel 2 - Costos de productos o servicios:
 - Costo: El dinero que se invierte para elaborar, producir o comercializar el bien o servicio a vender.
 - Gastos: Salidas de dinero para el normal funcionamiento de la unidad productiva.
 - Costos en las empresas: Los costos en las empresas son un elemento esencial para la gestión financiera y operativa, ya que representan las erogaciones o salidas necesarias para producir bienes o servicios. Su correcta identificación, clasificación y control permite a las empresas optimizar recursos, maximizar la rentabilidad y tomar decisiones estratégicas. Estos pueden estar dados de acuerdo con el tipo de empresa:
 - Empresas Manufactureras: Compran materia prima y mediante un proceso de transformación, en el que interviene la mano de obra y otras erogaciones, las convierten en producto terminado.
 - Empresas de Comercialización: Compran artículos terminados para luego revenderlos a un precio superior.
 - Empresas de Servicios: Ofrecen bienes intangibles y en general obtienen un beneficio mediante el cobro de mano de obra y otros servicios prestados.
 - Costo de producción: El costo de producción representa el valor total de los recursos utilizados para fabricar un producto o prestar un servicio, el cual incluye los materiales directos utilizados, la mano de obra directa y los costos indirectos asociados.
 - Componentes del costo de producción:
 - Materiales directos: Son todos los materiales identificables en la producción de un producto terminado, ejemplo: tela, madera, cuero.
 - Mano de obra: Esfuerzo físico y mental realizado por parte del personal para la elaboración de un producto o servicio.

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.



- Costos indirectos: Son todos los costos adicionales a los anteriores incurridos para producir un producto. No son identificables o cuantificables directamente con los productos terminados o con un área específica de producción. Ejemplos: Mano de obra indirecta, materiales indirectos, energía eléctrica, arrendamiento, entre otros.
- Costo unitario de producción: El costo unitario de producción es el resultado del costo total de producción dividido por el número de unidades producidas. Indica cuánto cuesta producir una unidad de producto.
- Clasificación de los costos en las empresas
 - Según su relación con la producción
 - Costos Directos: Asociados directamente con la producción de un bien o servicio (ej.: materias primas, mano de obra directa).
 - Costos Indirectos: No pueden asignarse directamente a un producto, pero son necesarios para la operación (ej.: arriendo de la planta de producción, salario de coordinadores).
 - Según su Comportamiento
 - Costos Fijos: No están relacionados con el nivel de producción (ej.: arriendo, seguros, salarios).
 - Costos Variables: Cambian proporcionalmente con el volumen de producción (ej.: materias primas, consumo de servicios públicos).
- Concepto de Gastos: Son los recursos que utiliza la empresa y no se emplean en la producción.
- Gastos en las empresas
 - Gastos de administración: Son desembolsos de dinero que se realizan con el fin de cubrir todas las actividades necesarias para administrar el negocio.
 - Gastos de ventas: Son desembolsos de dinero que tienen como finalidad promover la gestión de ventas de la empresa.
 - Gastos financieros: Son desembolsos de dinero que tienen como finalidad cubrir las obligaciones que se generan con las entidades financieras.

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.



4. Se realiza retroalimentación de la herramienta en Excel: en la herramienta de Excel proporcionada ingresar los materiales utilizados para la producción (cantidad y costo), posteriormente ingresar la mano de obra necesaria para la fabricación (cantidad y costo), ingresar los costos indirectos de fabricación (cantidad y costo) y finalmente ingresar los gastos asociados a la distribución y a la administración (cantidad y costo). Asigne el % utilidad deseada y el IVA.
5. Se realiza la aplicación de la herramienta práctica de Excel Costeo de Productos y Servicios en 1 producto de la empresa como se describe a continuación:
 - *Introducción:* se realiza una breve introducción de la herramienta, indicando la importancia de costear los productos/servicios de la empresa, siendo esencial para la toma de decisiones y mejorar la rentabilidad de la empresa.
 - *Conceptos clave:* se realiza una breve explicación de los conceptos clave que van a ser utilizados en la herramienta en Excel, indicando que el empresario puede consultarlos cuando esté aplicando la herramienta de manera autónoma si tiene dudas de los conceptos utilizados para calcular los costos y gastos.
 - *Herramienta desarrollada:* se realiza una explicación del paso a paso para utilizar la herramienta en Excel, previo al inicio del diligenciamiento de la herramienta de costos, donde lo primero que debe definir la empresa es el objeto de análisis que corresponde al producto que se va a costear y la cantidad; luego en la hoja costo de producción se debe calcular los materiales directos, mano de obra y costos indirectos, posteriormente se calcula la mano de obra de acuerdo a las operaciones que realice la empresa para la fabricación del producto y finalmente se calculan los costos indirectos. En la hoja de gastos se calculan los gastos de comercialización, administrativos y financieros. Finalmente, en la hoja precio de venta se asigna la utilidad deseada y el IVA y automáticamente el Excel arroja el resultado del precio de venta sugerido.
 - *Definir producto a costear y cálculo de materiales:* se realizó el costo de producción del producto seleccionado: GORRA BEISBOLERA POLICÍA, para una cantidad de 100 unidades, iniciando con los materiales directos preguntando a la empresaria que materiales se utilizan de acuerdo con el trabajo autónomo realizado por el empresario, en que cantidades y cuál es el costo unitario, para así calcular el costo de cada material. Adicionalmente se explica que cada producto es diferente y van a cambiar los materiales, cantidades y costos.

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.

| HOJA 1 COSTO DE PRODUCCIÓN | | | | | |
|---|----------------|--------------------------|------------------------------|------------|----------------|
| Objetivo: esta hoja te permite calcular el costo unitario de producción de tu producto o servicio. Para ello, vas a registrar todos los insumos, tiempos y recursos necesarios para producir, clasificando cada uno como directo o indirecto, y como fijo o variable. | | | | | |
| A. OBJETO DE ANÁLISIS | | | B. COSTO POR UNIDAD | | |
| PRODUCTO O SERVICIO | | GORRA BEISBOLERA POLICÍA | COSTO FIJO UNITARIO | | \$ 1.250 |
| CANTIDAD | | 100 | COSTO VARIABLE UNITARIO | | \$ 13.270 |
| | | | COSTO UNITARIO DE PRODUCCIÓN | | \$ 14.520 |
| Liste los costos asociados a la producción | | | | | |
| CONCEPTO | MEDIDA | CANTIDAD | COSTO UNITARIO | COSTO FIJO | COSTO VARIABLE |
| DRIL | METRO ANCHO 1, | 0,17 | \$ 35.000,00 | | \$ 583.333 |
| PLASTICO VISERA | UNIDAD | 1,00 | \$ 450,00 | | \$ 45.000 |
| HEBILLA | UNIDAD | 1,00 | \$ 500,00 | | \$ 50.000 |
| BOTÓN SUPERIOR | MILLAR | 1,00 | \$ 70,00 | | \$ 7.000 |
| BORDADO | TERCERIZADO | 1,00 | \$ 4.500,00 | | \$ 450.000 |

Fuente: Herramienta Excel: 2.1.2.1 Herramienta Práctica _ Costeo de Productos y Servicios, hoja 1. Costo de producción

- **Cálculo de mano de obra:** posteriormente se continua con el cálculo de la mano de obra, donde se establecen los procesos que maneja la empresa para realizar el producto. Se explica que este cálculo va a variar dependiendo la forma en que paga al personal que realiza las operaciones, la tecnología utilizada y si los procesos se realizan de manera interna o se tercerizan.

Los cálculos se realizan teniendo en cuenta que en el proceso de fabricación se realiza internamente en la empresa y se usa como base para el cálculo de la mano de obra un SMMLV sin incluir factor prestacional; que corresponde a la forma actual que el empresario le paga a su empleados, para lo cual arroja los siguientes resultados:

| | | | | |
|--------------------|-------|-------|-------------|------------|
| CORTE Y TROQUELADO | HORAS | 4,00 | \$ 8.333,33 | \$ 33.333 |
| BONDEO | HORAS | 2,00 | \$ 8.333,33 | \$ 16.667 |
| COSTURA | HORAS | 16,00 | \$ 8.333,33 | \$ 133.333 |
| PLANCHADO | HORAS | 1,00 | \$ 8.333,33 | \$ 8.333 |
| | | | \$ - | |

Fuente: Herramienta Excel: 2.1.2.1 Herramienta Práctica _ Costeo de Productos y Servicios, hoja 1. Costo de producción

- **Cálculo de costos indirectos:** se continua con el cálculo de los costos indirectos de producción, donde se explica que hay varias formas de calcular estos conceptos, pero uno de los más usados es con base a la capacidad instalada y se explica detalladamente como calcular cada concepto.

| | | | | | |
|-------------------|--------------|---------|-----------|--------------|--------------|
| ARRIENDO | PROPORCIONAL | | \$ 800,00 | \$ 80.000,00 | |
| ENERGIA ELECTRICA | PROPORCIONAL | | \$ 233,33 | \$ 23.333 | |
| AGUA | PROPORCIONAL | | \$ 46,67 | \$ 4.667 | \$ - |
| HILOS E HILAZAS | PROPORCIONAL | 2 CONOS | | \$ 17.000 | |
| | | | | \$ - | |
| | | | | \$ - | |
| Total | | | | \$ 125.000 | \$ 1.327.000 |

Fuente: Herramienta Excel: 2.1.2.1 Herramienta Práctica _ Costeo de Productos y Servicios, hoja 1: Costo de producción

- **Resultado costo unitario:** Una vez se han calculado los materiales, mano de obra y costos indirectos, la herramienta en Excel arroja el resultado del costo total y costo unitario de producción.

| B. COSTO POR UNIDAD | |
|-------------------------------------|-----------|
| COSTO FIJO UNITARIO | \$ 1.250 |
| COSTO VARIABLE UNITARIO | \$ 13.270 |
| COSTO UNITARIO DE PRODUCCIÓN | \$ 14.520 |

Fuente: Herramienta Excel: 2.1.2.1 Herramienta Práctica _ Costeo de Productos y Servicios, hoja 1: Costo de producción

- **Cálculo de gastos:** posteriormente se continua con el cálculo de los gastos de comercialización, administrativos y financieros, donde se pregunta cuáles pueden ser aplicables a la empresa, de acuerdo con el trabajo autónomo previo realizado por el empresario, la herramienta en Excel arroja el resultado del gasto total y gasto unitario.

| HOJA 2 OTROS GASTOS | | | | | |
|---|-----------------|--|--|--|-----------------|
| Objetivo: esta hoja te permite registrar los gastos que no hacen parte directa de la producción, pero que sí impactan el precio final de tu producto o servicio. Para ello, vas a clasificar tus gastos en tres categorías: distribución, administración y financieros. La herramienta los distribuye automáticamente entre las unidades producidas. | | | | | |
| PRODUCTO GORRA BEISBOLERA POLICÍA CANTIDAD 100 | | | GASTO POR UNIDAD GASTO TOTAL \$ 70.667 GASTO TOTAL UNITARIO \$ 706,67 | | |
| COMERCIALIZACIÓN: Describe los gastos relacionados con vender o hacer llegar tu producto al cliente. | | ADMINISTRACIÓN: Incluye los gastos que te permiten operar tu negocio, que no estén ligados a la producción. | | FINANCIEROS: Registra los gastos derivados de servicios financieros o de crédito. | |
| DETALLE | GASTOS | DETALLE | GASTOS | DETALLE | GASTOS |
| TRANSPORTE | | SALARIO CONTADOR | \$ 53.333,33 | 4 X MIL | \$ 1.000,00 |
| PUBLICIDAD | \$ 4.000,00 | ADMINISTRADOR | \$ 8.333,33 | CUOTAS MANEJO | |
| PROPAGANDA | | INTERNET | \$ 4.000,00 | INTERESES CREDITOS | |
| COMISIONES | | | | | |
| SALARIO COMERCIAL | | | | | |
| | \$ 4.000 | | \$ 65.667 | | \$ 1.000 |

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.

Fuente: Herramienta Excel: 2.1.2.1 Herramienta Práctica _ Costeo de Productos y Servicios, hoja 2.
Otros Gastos

- **Precio de venta sugerido:** Una vez se ha calculado el costo de producción y los gastos, se pasa a la hoja 3 precio de venta sugerido, donde se ingresa el porcentaje de utilidad deseada y el IVA si es una empresa de régimen común y automáticamente el Excel arroja el cálculo final de la utilidad, precio de venta sin IVA y con IVA.

Con este resultado, se analiza el valor del costo del producto obtenido versus lo que el empresario está cobrando.

| HOJA 3 PRECIO DE VENTA | | | |
|--|---------------|-------------------------------------|--------------|
| Objetivo: Esta hoja te permite calcular un precio de venta sugerido para tu producto o servicio, con base en tus costos reales, el margen de utilidad que deseas obtener y, si aplica, el IVA. Así podrás saber si el precio que estás cobrando hoy es rentable o si estás vendiendo por debajo de tu punto de equilibrio. | | | |
| Especifique la utilidad o margen deseado y el % de IVA | | COSTO UNITARIO DE PRODUCCIÓN | \$ 14.520 |
| % UTILIDAD DESEADA | 41,45% | GASTO UNITARIO | \$ 707 |
| IVA | 0% | COSTO TOTAL | \$ 15.227 |
| | | UTILIDAD | \$ 10.779,60 |
| | | PRECIO DE VENTA SIN IVA | \$ 26.006 |
| | | PRECIO DE VENTA CON IVA | \$ 26.006 |
| | | PRECIO DE VENTA REAL | \$ 26.000 |
| | | DIFERENCIA | -\$ 6 |

Fuente: Herramienta Excel: 2.1.2.1 Herramienta Práctica _ Costeo de Productos y Servicios, hoja 3.
Precio de Venta

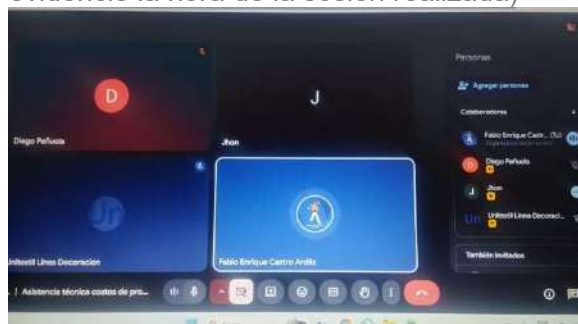
Como resultado del costeo del producto de la empresa, la empresaria indicó que su utilidad deseada para este producto era del 50% teniendo en cuenta que se vende cada unidad de producto en \$26.000 antes de IVA; pero como resultado del costeo realizado se observó que realmente la utilidad de este producto es de 41,45%, observando que la utilidad real está por debajo de la deseada.

La herramienta le ha parecido muy útil, ya que no tenía conocimiento de varios conceptos y que los debían incluir para el costeo y comercialización de los productos.

Como compromiso y parte del trabajo autónomo de parte del empresario queda la revisión de los conceptos aplicados en la asistencia técnica y aplicar la herramienta en 2 productos de la empresa, con la finalidad de afianzar los conocimientos adquiridos, los cuales serán revisados en la siguiente asistencia técnica.

| COMPROMISOS DE LA REUNIÓN | | |
|--|-----------------------------|--------------------|
| COMPROMISOS | RESPONSABLE | FECHA CUMPLIMIENTO |
| Revisar los conceptos presentados en la presente asistencia técnica | Xiomara Barreto | 05/05/2026 |
| Realizar una revisión de los procesos y tiempos de cada una de las operaciones del proceso de fabricación. | Xiomara Barreto | 05/05/2026 |
| Como parte de trabajo autónomo del empresario: aplicar la herramienta en Excel en 2 productos de la empresa. | Xiomara Barreto | 05/05/2026 |
| Enviar la herramienta en Excel realizada en la asistencia técnica al empresario. | Fabio Enrique Castro Ardila | 28/04/2026 |
| Se agendó la siguiente asistencia técnica para el 5 de mayo | Fabio Enrique Castro Ardila | 28/04/2026 |

Evidencias: Relacione las evidencias de la reunión donde debe estar mínimo las fotografías de la sesión al inicio, mitad y final de la sesión, si la sesión es virtual y es posible grabarla colocar la grabación de la sesión o las fotografías de la misma. (para las fotografías por favor coloque la marca de agua donde se evidencie la hora de la sesión realizada)



← Información detallada

Hora de captura: 28 Abril 2026
Martes 17:05

Información del archivo: IMG_20260428_170514.jpg
1,66MB 4080x2296px

Datos EXIF: Redmi Note 11, Xiaomi
f/1.8 1/20s ISO 730
4.25mm Sin flash

Ruta local: Almacenamiento interno/DCIM/Camera/
IMG_20260428_170514.jpg



← Información detallada

Hora de captura: 28 Abril 2026
Martes 18:02

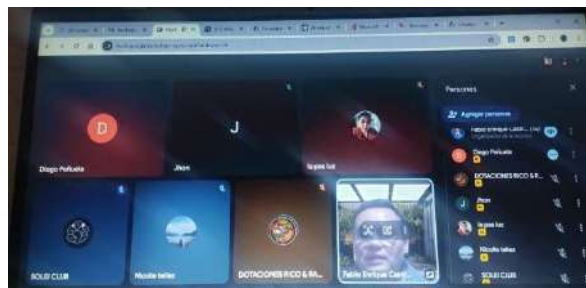
Información del archivo: IMG_20260428_180257.jpg
1,75MB 4080x2296px

Datos EXIF: Redmi Note 11, Xiaomi
f/1.8 1/17s ISO 758
4.25mm Sin flash

Ruta local: Almacenamiento interno/DCIM/Camera/
IMG_20260428_180257.jpg

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.

| | | | | |
|---|------------------------------------|--|----------|----------------------|
|  SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO | PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL | | Código: | GD-P1-F22 |
| | Acta de reunión | | Versión: | 4 |
| | | | Fecha: | 07/11/2025 |
| | | | Página: | Página 9 de 9 |



← **Información detallada**

Hora de captura: 28 Abril 2026
Martes 19:26

Información del archivo: IMG_20260428_192604.jpg
3.84MB - 4080x2296px

Datos EXIF: Redmi Note 11, Xiaomi
4.25mm 1/40s ISO217
4.25mm Sin flash

Ruta local: Almacenamiento interno/DCIM/Camera/
IMG_20260428_192604.jpg

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.

| | | |
|--|--|--|
| Elaboró: Ingrid Rodríguez / Profesional Universitario / SAF | Revisó: Juan Sebastián Junca Castro / Contratista / OAP | Aprobó: Jessica Paola Julio Serrano / Subdirectora / SAF Lady Sorany Laiton Linares / Jefe / OAP |
|--|--|--|

| Marca temporal | Nombre de la empresa | Nombres y apellidos del empresario | No. Cédula del empresario | No. Identificación del empresario /NIT | Dirección de la unidad productiva | Celular del empresario | Correo electrónico | Corazón Productivo al que pertenece |
|--------------------|--------------------------------------|------------------------------------|---------------------------|--|--|------------------------|------------------------------------|-------------------------------------|
| 4/28/2026 17:05:46 | Disypubli | Diego fernando Peñuela | 1030547233 | 1030547233 | calle 40A sur No 52c-50 | 3212444268 | disypubli@hotmail.com | Alquería |
| 4/28/2026 17:08:52 | Shekina Artesanos | Luz Dary Rodríguez Castiblanco | 52284060 | 52 284060-1 | Cra 52 # 43 49 sur Diagonal 38 #19.82 | 3106692019 | lucsitawss15184@gmail.com | Alquería |
| 4/28/2026 17:13:37 | Beggarskateboarding | Jhon Alexander albarracin Quintana | 1012456515 | 1012356415 | Carrera 51a#37 b-44bsur | 3223679361 | beggarskateboarding@gmail.com | Alquería |
| 4/28/2026 17:24:34 | Unitextil Cortinas y Persianas la 42 | María Cristina Bermúdez Rodríguez | 52120289 | 52120289-5 | Cll 42 sur # 52 B - 15 Alquiria | 321 3078186 | unitextillineadecoracion@gmail.com | Alquería |
| 4/28/2026 17:48:55 | SOLEI CLUB | Xiomara Barreto | 52829898 | 52829898 | Calle 41 sur # 52B 10 Crr 17 f # 79-43 sur | 3184006854 | soleiclub@gmail.com | Alquería |
| 4/28/2026 18:04:24 | Dotaciones Rico Ramirez SAS | Lina Paola Ramírez Perdomo | 1075226240 | 901423611 | Carrera 63 no 18-43 sur | 317 8166756 | dotacionesr.r@gmail.com | Alquería |